



มหาวิทยาลัยหาดใหญ่
HATYAI UNIVERSITY

คู่มือการเขียนและการพิมพ์งานวิจัย



สำนักวิจัยและพัฒนา

ปี 2556

ส่วนประกอบของงานวิจัย

งานวิจัยที่เป็นรูปเล่มสมบูรณ์มีส่วนประกอบที่สำคัญ 5 ส่วนคือ

1. ส่วนนำ
2. เนื้อเรื่อง
3. บรรณานุกรมหรือเอกสารอ้างอิง
4. ภาคผนวก
5. ประวัติผู้วิจัย

ส่วนนำ

ส่วนนำของงานวิจัยประกอบด้วยส่วนย่อยเรียงตามลำดับคือ ปกนอก ใบบรองปก ปกใน บทคัดย่อ กิตติกรรมประกาศ สารบัญ รายการตาราง รายการภาพประกอบ สัญลักษณ์คำย่อและตัวย่อ ดังรายละเอียดในแต่ละส่วน ดังนี้

1. ปกนอก (Cover) เป็นปกแข็งสีน้ำเงินเข้มตามขนาดกระดาษ A4 พิมพ์ข้อความต่างๆ ด้วยตัวพิมพ์สีทอง ปกนอกประกอบด้วย 3 ส่วน คือ หน้าปกนอก สันปก และปกด้านหลัง

1.1 หน้าปกนอก ประกอบด้วย 5 ส่วน ดังรายละเอียด ดังนี้

1.1.1 ชื่องานวิจัย วางห่างจากขอบกระดาษด้านบน 1.5 นิ้ว ในกรณีที่ชื่อเรื่องยาว ให้จัดเป็น 2 – 3 บรรทัด โดยจัดวางแบบปิรามิดหัวกลับ

1.1.2 ชื่อผู้วิจัย มีเฉพาะชื่อและนามสกุล ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ยกเว้นหากมียศ ฐานันดรศักดิ์ ราชทินนาม และสมณศักดิ์ให้ใส่ไว้ด้วย

1.1.3 (ข้อความ) ว่างานวิจัยนี้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยมหาดไทย ดังนี้

งานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยมหาดไทย

(ดูตัวอย่างแนบท้าย)

1.1.4 ปี พ.ศ. ที่งานวิจัยเสร็จ เขียนเฉพาะตัวเลข (ในกรณีที่เขียนงานวิจัยเป็นภาษาอังกฤษใช้ปี ค.ศ.)

1.1.5 ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยมหาดไทย วางห่างจากขอบกระดาษล่าง 1 นิ้ว

หมายเหตุ การใช้ภาษาในการพิมพ์หน้าปกนอก มีเงื่อนไข ดังนี้

ก. งานวิจัยที่เขียนเป็นภาษาไทย หน้าปกจะมี 2 ภาษา ในส่วนชื่องานวิจัย และชื่อผู้วิจัย โดยให้ภาษาไทยอยู่ด้านบน และภาษาอังกฤษอยู่ด้านล่าง

ข. งานวิจัยที่เขียนเป็นภาษาอังกฤษ หน้าปกจะมีภาษาอังกฤษเพียงภาษาเดียว

1.2 สันปก ระบุชื่องานวิจัย ชื่อผู้วิจัย และปีที่อนุมัติงานวิจัยเสร็จ (คูตัวอย่างแนบท้าย) โดยข้อความเหล่านี้วางตามยาวของสันปก ในกรณีที่ชื่อเรื่องยาวให้จัดเป็น 2-3 บรรทัด โดยจัดวางแบบปิรามิดหัวกลับ

1.3 ปกด้านหลัง ต้องไม่มีข้อความใด ๆ

2. ใบรองปก (Blank Page) กระจายว่าง 1 แผ่น

3. ปกใน (Title Page) พิมพ์ข้อความเหมือนกับหน้าปกนอก

4. บทคัดย่อ (ABSTRACT) ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

4.1 ข้อมูลงานวิจัย ประกอบด้วยหัวข้อเรียงตามลำดับดังนี้

ชื่องานวิจัย (Research Title)

ผู้วิจัย (Researcher)

สาขาวิชา (Field)

ทุนอุดหนุนการวิจัย (Research Scholarship)

4.2 เนื้อหาบทคัดย่องานวิจัย คือ การสรุปเนื้อหาของงานวิจัยที่กระชับชัดเจนครอบคลุม ปัญหา วัตถุประสงค์ ขอบเขตการวิจัย วิธีการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล เครื่องมืออุปกรณ์ กลุ่มตัวอย่างการศึกษา และผลการวิจัยโดยสังเขป

งานวิจัยที่เขียนเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ให้มีบทคัดย่อทั้ง 2 ภาษา

ในกรณีที่เขียนงานวิจัยเป็นภาษาอื่น นอกเหนือจาก 2 ภาษาดังกล่าวข้างต้น ให้มีบทคัดย่อทั้งภาษาที่เขียนงานวิจัย ภาษาอังกฤษ และภาษาไทย

5. กิตติกรรมประกาศ (ACKNOWLEDGEMENT)

เป็นข้อความกล่าวขอบคุณผู้มีส่วนสนับสนุนช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการทำงานวิจัยให้พิมพ์คำว่ากิตติกรรมประกาศ ไว้กลางหน้ากระดาษไม่ควรยาวเกิน 1 หน้า และให้พิมพ์ชื่อผู้วิจัยไว้ท้ายข้อความด้วย มีเฉพาะชื่อและนามสกุล ยกเว้นหากมียศ ฐานันดรศักดิ์ ราชทินนาม และสมณศักดิ์ให้ใส่ไว้ด้วย

6. สารบัญ (CONTENT)

เป็นรายการของส่วนประกอบสำคัญทั้งหมดของงานวิจัย นับตั้งแต่สารบัญถึงหน้าสุดท้าย โดยมีเลขหน้ากำกับแต่ละส่วนที่เรียงตามลำดับของเนื้อหาในเล่มงานวิจัย โดยพิมพ์คำว่าสารบัญไว้กลางหน้ากระดาษ หากไม่สามารถพิมพ์จบในหน้าเดียวให้ขึ้นหน้าใหม่ และพิมพ์คำว่าสารบัญ (ต่อ)

7. รายการตาราง (LIST OF TABLES) (ถ้ามี)

เป็นรายการที่ระบุชื่อ และตำแหน่งหน้าของตารางทั้งหมดในงานวิจัย รวมทั้งตารางในภาคผนวกด้วย โดยพิมพ์คำว่ารายการตาราง กลางหน้ากระดาษ หากไม่สามารถพิมพ์จบในหน้าเดียวให้ขึ้นหน้าใหม่ และพิมพ์คำว่ารายการตาราง (ต่อ)

8. รายการภาพประกอบ (LIST OF ILLUSTRATIONS / FIGURES) (ถ้ามี)

เป็นรายการที่ระบุชื่อ และตำแหน่งหน้าของภาพประกอบทั้งหมดในงานวิจัย เช่น ภาพถ่าย แผนภูมิ แผนที่ กราฟ แผนผัง ฯลฯ โดยพิมพ์คำว่ารายการภาพประกอบ กลางหน้ากระดาษ หากไม่สามารถพิมพ์จบหน้าเดียวให้ขึ้นหน้าใหม่ และพิมพ์ว่ารายการภาพประกอบ (ต่อ)

9. สัญลักษณ์คำย่อและตัวย่อ (LIST OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS) (ถ้ามี)

เป็นส่วนที่อธิบายความหมายของสัญลักษณ์คำย่อ และตัวย่อที่ปรากฏในงานวิจัย ยกเว้นสัญลักษณ์คำย่อ และตัวย่อที่รู้จักกัน โดยทั่วไป แต่ละสัญลักษณ์คำย่อ และตัวย่อต้องมีความหมายเดียวกันตลอดทั้งเล่ม

เนื้อเรื่อง (Text)

1. สาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

เนื้อเรื่องของงานวิจัยอาจแบ่งออกเป็นกึ่งบทก็ได้ตามความเหมาะสมของลักษณะเนื้อหาแบบแผนของวิธีการวิจัยของแต่ละสาขาวิชา ซึ่งอาจประกอบด้วยส่วนสำคัญต่างๆ ดังนี้

1. บทนำ (Introduction) เป็นบทแรกของงานวิจัยซึ่งครอบคลุมเนื้อหาต่างๆ ดังนี้

1.1 ความสำคัญและที่มาของปัญหา (Statement of the Problem)

เป็นการกล่าวถึงเหตุผลในการทำวิจัยเรื่องนี้ ปัญหาการวิจัย คำถามวิจัย (Research Question)

1.2 วัตถุประสงค์การวิจัย (Objective)

เป็นส่วนที่ระบุวัตถุประสงค์ของการวิจัยอย่างชัดเจนว่าต้องการศึกษาอะไร ในกรณีที่มีวัตถุประสงค์หลายอย่าง ควรแยกเป็นข้อๆ เรียงตามลำดับความสำคัญ

1.3 สมมติฐานการวิจัย (Hypothesis)

ส่วนนี้จะมีหรือไม่มีก็ได้แล้วแต่ความเหมาะสม สมมติฐานการวิจัยเป็นการคาดคะเนคำตอบของการวิจัย เพื่อเป็นแนวทางในการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล การเลือกตั้งสมมติฐานแบบใดขึ้นกับการประมวลความรู้จากทฤษฎี และผลการวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1.4 ประโยชน์ของการวิจัย (Significance of the Study)

เป็นส่วนที่ผู้วิจัยคาดหวังว่าผลงานวิจัยนั้นมีความสำคัญและเป็นประโยชน์ต่อสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องและสังคมอย่างไรบ้าง

1.5 ขอบเขตการวิจัย (Limitations of the Study)

เป็นการกำหนดกรอบของปัญหาการวิจัยให้ชัดเจน โดยระบุขอบเขตความครอบคลุมถึงเรื่องใด ที่ไหน และเวลาใดบ้างเป็นต้น

1.6 ข้อตกลงเบื้องต้น (Assumption) (ถ้ามี)

ในบางกรณีผู้วิจัยอาจมีเหตุผลที่จะเสนอข้อตกลงเบื้องต้นประกอบในตอนนี้ เปรียบเหมือน กติกา ที่ต้องยอมรับในเบื้องต้นของการดำเนินการวิจัย

1.7 นิยามศัพท์เฉพาะ (Definition of Key Term)

หมายถึงการกำหนดความหมายคำบางคำที่ใช้เพื่อการวิจัยครั้งนั้น โดยเฉพาะตัวแปรต่างๆ ที่ศึกษาต้องให้นิยามเชิงปฏิบัติการ (Operational Definition)

2. เอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (Related Literature)

เป็นส่วนที่สรุปข้อมูล เนื้อหา แนวคิด ทฤษฎีต่างๆ และผลงานวิจัยที่มีผู้ทำมาแล้ว ซึ่งมีความเกี่ยวข้อง และสำคัญต่องานวิจัยที่กำลังศึกษา โดยเรียบเรียงเป็นภาษาเขียนที่ได้ในความชัดเจน เนื้อหาถูกต้อง ตรงกับเอกสารต้นฉบับ

โดยมีการเขียนอ้างอิงอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของแต่ละระบบการอ้างอิงซึ่งเลือกมาใช้
โดยต้องใช้ระบบเดียวตลอดในงานวิจัยเล่มนั้น

3. วิธีดำเนินการวิจัย (Methodology)

เป็นส่วนที่ระบุวิธีดำเนินการวิจัยตามแบบแผน และวิธีการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในแต่ละสาขาอย่างละเอียดชัดเจน โดยครอบคลุมหัวข้อต่างๆ ดังนี้

- 3.1 ประชากร กลุ่มตัวอย่าง วิธีการสุ่มตัวอย่าง
- 3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
- 3.3 การสร้างและการหาคุณภาพเครื่องมือ
- 3.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล
- 3.5 การวิเคราะห์ข้อมูล วิธีการทางสถิติต่างๆ ที่ใช้

4. ผลการวิจัย (Result)

ส่วนนี้เป็นการเสนอผลการวิจัยหรือผลการวิเคราะห์ข้อมูล การแปลความผลที่ได้จากการวิเคราะห์ การเสนอผลการวิจัยควรเสนอตามลำดับของวัตถุประสงค์ และ / หรือสมมติฐาน (ถ้ามี โดยแสดงผลการทดสอบสมมติฐานด้วย)

5. สรุปผลการวิจัยและข้อเสนอแนะ ประกอบด้วยเนื้อหาส่วนต่างๆ ดังนี้

5.1 สรุปผลการวิจัย (Conclusion)

สรุปจากส่วนเนื้อหาในงานวิจัยทั้งหมด โดยครอบคลุมวัตถุประสงค์การวิจัย สมมติฐานการวิจัย (ถ้ามี) วิธีดำเนินการวิจัย และผลการวิจัยโดยสรุป

5.2 อภิปรายผล (Discussion)

กล่าวถึงผลการวิจัย วิเคราะห์ความสอดคล้องหรือขัดแย้งกับทฤษฎี และผลการวิจัยที่ผู้อื่นได้ศึกษาไว้นำแนวคิดทฤษฎี และผลการวิจัยมาสนับสนุน

5.3 ข้อเสนอแนะ (Suggestion)

กล่าวถึงการนำผลการวิจัยไปใช้ในลักษณะต่างๆ และเสนอแนะแนวทางการวิจัยที่ควรทำต่อไป

2. สาขาวิชาทางวิทยาศาสตร์

เนื้อเรื่องของงานวิจัยอาจแบ่งออกเป็นกึ่งบทก็ได้ และรายละเอียดในแต่ละบทพิจารณาตามความเหมาะสมของลักษณะเนื้อหา และแบบแผนของวิธีการวิจัยของแต่ละสาขาวิชา ซึ่งประกอบด้วยส่วนสำคัญต่างๆ ดังนี้

1. บทนำ (Introduction) ประกอบด้วย

1.1 บทนำต้นเรื่อง

กล่าวถึงภูมิหลัง (Background and Rationale) ความเป็นมา เพื่อนำไปสู่ปัญหาในการวิจัย มีความสำคัญอย่างไร

1.2 การตรวจเอกสาร (Review of Literature)

คือการสรุปความเป็นมา ความสำคัญ ข้อมูลวิธีการวิจัย ผลการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยเรื่องนั้น

1.3 วัตถุประสงค์ (Objective)

ระบุวัตถุประสงค์การวิจัยอย่างชัดเจน อาจแยกเป็นข้อๆ เรียงตามลำดับความสำคัญ

2. วิธีการวิจัย (Research Methodology) ประกอบด้วย

2.1 วิธีดำเนินการ (Method)

อธิบายวิธีการวิจัย การทดลองอย่างชัดเจนเป็นขั้นตอนตามลำดับ ระบุวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล สถิติ/โปรแกรมทางสถิติที่ใช้

2.2 วัสดุและอุปกรณ์ (Material and Equipment)

หมายถึงวัสดุ และอุปกรณ์ เครื่องมือในห้องปฏิบัติการต่างๆ อาจมีรูปแสดงอุปกรณ์ หรือเครื่องมือต่างๆ

3. ผล (Result)

เสนอผลการวิจัยโดยละเอียด การเสนอผลพิจารณาตามความเหมาะสมในรูปแบบบรรยายหรือแบบ ตาราง รูปภาพ แผนผัง แผนที่และแผนภาพต่างๆ โดยมีคำอธิบายประกอบ

4. บทวิจารณ์ (Discussion)

เป็นการอธิบายหรือตีความหมายผลการวิจัยให้เข้าใจชัดเจนยิ่งขึ้น โดยให้เหตุผลแก่ผลการทดลอง นำแนวคิดทฤษฎีและผลการวิจัยมาสนับสนุน วิเคราะห์เปรียบเทียบกับผลการทดลองอื่นในเรื่องเดียวกัน เพื่อดูความแตกต่างและความเหมือนเพื่อหาข้อมูลมาสนับสนุนเป็นการเพิ่มคุณค่าในการนำไปใช้ประโยชน์

5. บทสรุปและข้อเสนอแนะ (Conclusion)

เป็นการสรุปผลงานสำคัญที่ค้นพบจากการวิจัยหรือการศึกษาครั้งนี้พร้อมให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับประโยชน์ในการประยุกต์ผลการวิจัย รวมทั้งเสนอแนะเกี่ยวกับการวิจัยครั้งต่อไป

บรรณานุกรม (BIBLIOGRAPHY) หรือเอกสารอ้างอิง (REFERENCES)

ส่วนอ้างอิงท้ายเล่มเป็นการรวบรวมรายการเอกสารทั้งหมดที่ผู้วิจัยได้ใช้อ้างอิงในการเขียนงานวิจัยอาจรวบรวมเป็นรายการบรรณานุกรม หรือรายการเอกสารอ้างอิงขึ้นกับการพิจารณา ซึ่งมีข้อแตกต่างกันคือ

รายการบรรณานุกรม จำนวนรายการเอกสารที่อ้างอิงในส่วนนี้อาจมีมากกว่าจำนวนที่ถูกอ้างอิงไว้ในส่วนเนื้อเรื่อง หากผู้วิจัยพิจารณาว่าเอกสารเหล่านั้นมีความเกี่ยวข้องกับงานวิจัย และเป็นประโยชน์

รายการเอกสารอ้างอิงรวบรวมเฉพาะรายการที่ถูกอ้างอิงในส่วนเนื้อเรื่องเท่านั้น ดังนั้นจำนวนรายการอ้างอิงในส่วนท้ายต้องมีจำนวนเท่ากับจำนวนรายการที่ถูกอ้างอิงไว้ในส่วนเนื้อเรื่อง

ภาคผนวก (APPENDIX / APPENDICES)

ภาคผนวก เป็นส่วนที่ให้รายละเอียดเพิ่มเติม เช่น ตารางบันทึกข้อมูล รูปภาพ เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เช่น แบบสอบถาม แบบทดสอบ เป็นต้น

การจะมีภาคผนวกหรือไม่ ขึ้นกับความเหมาะสม หากมีให้เริ่มภาคผนวกในหน้าถัดจากเอกสารอ้างอิงหรือบรรณานุกรม โดยมีข้อความว่าภาคผนวก อยู่ตรงกลางหน้ากระดาษส่วนกลาง รายละเอียดในภาคผนวก ให้แสดงในหน้าถัดไป อาจแบ่งออกเป็นภาคผนวกย่อย ให้ใช้เป็นภาคผนวก ก ภาคผนวก ข ภาคผนวก ค ... (หรือ APPENDIX A, APPENDIX B... ในงานวิจัยภาษาอังกฤษ)

ประวัติผู้วิจัย (VITAE)

เป็นส่วนที่กล่าวถึงประวัติย่อๆ ของผู้เขียนงานวิจัยตามหัวข้อที่กำหนดไว้เรียงตามลำดับดังนี้

1. ชื่อ ชื่อสกุล พร้อมคำนำหน้าชื่อ ได้แก่ นาย นาง นางสาว หรือถ้ามียศ ฐานันดรศักดิ์ ราชทินนาม และสมณศักดิ์ต้องระบุไว้ด้วย
2. วัน เดือน ปีเกิด

3. วุฒิการศึกษา สถานศึกษา ปีที่สำเร็จการศึกษา ตั้งแต่ระดับปริญญาตรี โดยเรียงลำดับจากวุฒิต่ำไปสูง
4. ตำแหน่งและสถานที่ทำงาน (ถ้ามี)
5. ผลงานวิจัย หรือการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน

การพิมพ์งานวิจัย

รูปแบบการพิมพ์งานวิจัย สำนักวิจัยและพัฒนา มีข้อกำหนด ดังนี้

1. ตัวพิมพ์

ตัวอักษรที่ใช้พิมพ์ในเล่มงานวิจัยต้องเป็นสีดำคมชัด และต้องใช้ตัวพิมพ์แบบเดียวกันตลอดทั้งเล่ม โดยใช้ตัวพิมพ์ขนาดต่างกันในลักษณะดังนี้

หัวข้อสำคัญ ใช้ขนาดตัวอักษร 18 พอยต์ตัวหนา

หัวข้อย่อย ใช้ขนาดตัวอักษร 16 พอยต์ตัวหนา

ตัวพื้นของการพิมพ์ตลอดทั้งเล่ม ใช้ขนาดตัวอักษร 16 พอยต์ตัวธรรมดา

ชนิดของตัวอักษร ใช้ Font EucrosiaUPC หรือ EucrosiaDSE หรือ Angsana New /

Angsana UPC

หมายเหตุ ขนาดตัวอักษรแต่ละ Font จะแตกต่างกันไปขอให้ปรับขนาดตามความเหมาะสม

2. กระดาษพิมพ์

เป็นกระดาษสีขาวไม่มีบรรทัด ขนาดมาตรฐาน A4 หน้า 70 -80 แกรม พิมพ์เพียงหน้าเดียว

3. การเว้นที่ว่าง

3.1 การเว้นที่ว่างริมขอบกระดาษ กำหนดให้เว้นขอบกระดาษไว้ ทั้ง 4 ด้านดังนี้

3.1.1 หน้าที่ยื่นขอบให้มีของแต่ละบท ให้เว้นขอบกระดาษด้านบนประมาณ 1.5 นิ้ว

3.1.2 หน้าปกคิให้เว้นขอบกระดาษด้านบนประมาณ 1.5 นิ้ว ถัดจากบรรทัด

เลขลำดับหน้าลงมา

3.1.3 ทุกหน้ายกเว้นปกนอกและปกใน ให้เว้นขอบกระดาษซ้ายมือประมาณ 1.5 นิ้ว

ขอบกระดาษขวามือและขอบกระดาษด้านล่างเว้นห่างขอบกระดาษประมาณ 1 นิ้ว

3.2 การกำหนดระยะห่างระหว่างบรรทัด

3.2.1 ระยะห่างระหว่างบรรทัดปกติให้เว น 1 บรรทัด

3.2.2 ระยะห่างระหว่างหัวข้อสำคัญและหัวข้อย่อยให้เว้น 2 บรรทัด

3.2.3 ระยะห่างระหว่างหัวข้อสำคัญกับเนื้อความให้เว้น 2 บรรทัด

4. การย่อหน้า

ให้เว้นระยะตัวอักษร 1 นิ้ว จากแนวขอบข้อความซ้ายมือ

5. การลำดับหน้าและการพิมพ์เลขหน้า

5.1 ส่วนนำ

ในการลำดับหน้าส่วนนำเรื่อง คือ ตั้งแต่หน้าปกใน (Title Page) ไปจนถึงหน้าสุดท้าย ก่อนถึงส่วนเนื้อเรื่องให้ใช้ตัวเลขอารบิกในเครื่องหมายวงเล็บกลม เช่น (1), (2), (3), ... หรือใช้ตัวเลขโรมัน สำหรับงานวิจัยที่เขียนเป็นภาษาอังกฤษ เช่น i, ii, iii, ... โดยพิมพ์ไว้ที่มุมบนขวามือ ห่างจากขอบกระดาษด้านบนตรงกับแนวขอบข้อความขวามือ ซึ่งห่างจากขอบกระดาษด้านขวา 1 นิ้ว

5.2 ส่วนเนื้อเรื่อง

การลำดับหน้าส่วนเนื้อเรื่องเป็นต้นไป ให้ใช้ตัวเลขอารบิก 1, 2, 3, ตามลำดับ โดยพิมพ์ไว้ที่มุมบนขวาตรงกับแนวขอบข้อความขวามือ ซึ่งห่างจากขอบกระดาษด้านขวา 1 นิ้ว ยกเว้น ตัวเลขลำดับหน้าแรกของแต่ละบท ไม่ต้องพิมพ์

6. การพิมพ์บท (CHAPTER)

บท (CHAPTER) ต้องขึ้นหน้าใหม่เสมอ และมีเลขประจำบท สำหรับงานวิจัยภาษาไทยใช้บทที่ 1, บทที่ 2, บทที่ 3, ... ส่วนงานวิจัยภาษาอังกฤษให้ใช้ CHAPTER 1, CHAPTER 2, CHAPTER 3, ... โดยพิมพ์ไว้ตรงกลางตอนบนของหน้ากระดาษ (ห่างจากขอบกระดาษด้านบน 1.5 นิ้ว) ส่วนชื่อบทให้พิมพ์ กลางหน้ากระดาษในบรรทัดถัดลงมา

7. การพิมพ์และการทำสำเนางานวิจัย

7.1 การพิมพ์และการทำสำเนางานวิจัยให้ใช้กระดาษหน้าเดียว

7.2 ทำสำเนางานวิจัยเพื่อเสนอต่อสำนักวิจัยและพัฒนาให้ใช้วิธีถ่ายสำเนาหรือวิธีอื่นที่มีคุณภาพใกล้เคียง

7.3 กระดาษที่ใช้ถ่ายสำเนาต้องมีมาตรฐานเช่นเดียวกับกระดาษพิมพ์

8. การพิมพ์ตาราง และภาพประกอบ

8.1 ตาราง

การพิมพ์ชื่อตารางให้พิมพ์บนหัวตาราง และตามด้วยรายละเอียดโดยพิมพ์ชิดขอบด้านซ้าย ดังนี้

ตัวอย่างการพิมพ์ตาราง 1

ในงานวิจัยนี้ผู้วิจัยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาเป็นตัวแทนองค์กร และทำการยืนยันแบบจำลองของผู้บังคับบัญชาโดยใช้ผลแบบจำลองของผู้ได้บังคับบัญชาในการพิจารณาประกอบ

ตาราง 1 จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

สังกัด	จำนวนประชากร (ระดับองค์กร): สถ.	จำนวนประชากร: คน	จำนวนกลุ่มตัวอย่าง (ระดับองค์กร): สถ.	จำนวนกลุ่มตัวอย่าง (ระดับบุคคล): คน
บช.ภ.1	132	13,613	20	160
บช.ภ.2	116	11,167	17	136
บช.ภ.3	236	19,254	36	288
บช.ภ.4	248	21,797	38	304
บช.ภ.5	152	15,866	23	184
บช.ภ.6	147	14,100	22	176
บช.ภ.7	104	10,105	16	128
บช.ภ.8	112	11,599	17	136
บช.ภ.9	72	17,694	11	88
รวม	1,319	135,195	200	1,600

ตัวอย่างการพิมพ์ตาราง 2

ผู้วิจัยนำแบบสอบถามที่ผ่านการปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญไปทดลองใช้ (Try out) กับสถานีตำรวจที่ไม่ได้ถูกเลือกให้เป็นกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 50 สถานี จากนั้นจึงนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์คุณภาพของแบบสอบถามด้วยการหาค่าอำนาจจำแนก โดยการหาค่าความสัมพันธ์ระหว่างข้อคำถามรายข้อกับคะแนนรวมของแบบวัดแต่ละด้าน โดยใช้สูตรสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สัน และหาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ของแบบวัดด้วยวิธีการทางสถิติ ซึ่งพิจารณาจากการวัดค่าความสอดคล้องภายใน (Internal consistency) โดยใช้ค่า สัมประสิทธิ์แอลฟาของครอนบัก ในการทดสอบ ผลการหาคุณภาพเครื่องมือดังแสดงในตาราง 2

ตาราง 2 ค่าอำนาจจำแนกและค่าความเชื่อมั่น ทดลองใช้กับกลุ่มตัวอย่างซึ่งเป็นสถานีตำรวจ
จำนวน 50 สถานี

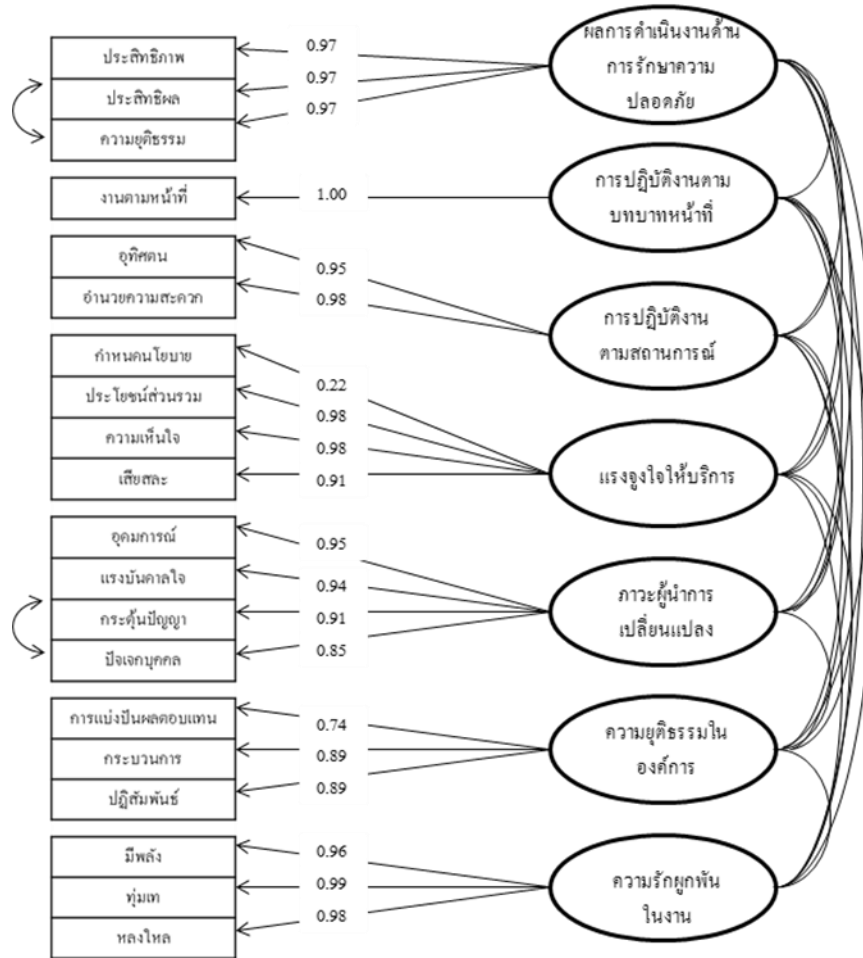
แบบวัด	จำนวน ข้อ	ค่าอำนาจจำแนก		ค่าความเชื่อมั่น	
		ผู้บังคับ บัญชา	ผู้ใต้บังคับ บัญชา	ผู้บังคับ บัญชา	ผู้ใต้บังคับ บัญชา
ผลการดำเนินงานด้านการ บริการทั่วไป					
- ประสิทธิภาพ	5	0.407-0.630	0.369-0.673	0.733	0.773
- ประสิทธิผล	4	0.532-0.715	0.647-0.742	0.806	0.852
- ความยุติธรรม	2	0.626-0.626	0.702-0.702	0.762	0.821

8.2 ภาพประกอบ

การพิมพ์ชื่อภาพประกอบให้พิมพ์ด้านล่างของภาพ และตามด้วยรายละเอียด โดยพิมพ์ชิดขอบด้านซ้าย ดังนี้

ตัวอย่างการพิมพ์ภาพประกอบ 1

งานด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้ได้บังคับบัญชา



ภาพประกอบ 1 ค่าสัมประสิทธิ์องค์ประกอบคะแนนมาตรฐาน แบบจำลองการวัดของแบบจำลองในงานด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้ได้บังคับบัญชา

จากภาพประกอบ 1 ซึ่งเป็นแบบจำลองในงานด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้ได้บังคับบัญชา ผลจากการประมาณค่าพบว่า ค่าดัชนี χ^2 (df = 148) 211.67 sig = 0.000, χ^2 /df = 1.430, CFI = 0.99, NNFI = 0.99, RMSEA = 0.046 (ช่วงความเชื่อมั่น 0.031 ถึง 0.060), SRMR = 0.032 ค่าดัชนีดังกล่าวแสดงว่าแบบจำลองการวัดของแบบจำลองในงานด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินมีความสอดคล้องกับข้อมูลเชิงประจักษ์ แม้ว่าค่าไคสแควร์มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 แต่สัดส่วนไคสแควร์ต่อค่าองศาอิสระอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คือ ไม่เกิน 3 และค่าดัชนีอื่นๆ ก็อยู่ในเกณฑ์ที่แสดงว่าแบบจำลองมีความสอดคล้องกับข้อมูลเชิงประจักษ์

การอ้างอิงในงานวิจัย

การอ้างอิงในงานวิจัย เป็นการบอกแหล่งที่มาของข้อความแนวคิด หรือข้อมูลต่างๆ เพื่อเป็นการให้เกียรติแก่บุคคลหรือสถาบัน องค์กรผู้เป็นเจ้าของข้อความ

การเขียนเอกสารอ้างอิงมีรูปแบบแตกต่างกันไปตามประเภทของเอกสาร เช่น หนังสือทั่วไป หนังสือแปล บทความจากหนังสือ บทความจากวารสาร วิทยานิพนธ์ รายงานการสัมมนา สิ่งพิมพ์ รัฐบาล สิทธิบัตร สื่อ ทัศนทัศน์และแหล่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์(แบบออนไลน์(Online) และแบบ ซีดี-รอม (CD-ROM)) เป็นต้น

การอ้างอิงเอกสาร มีการอ้างอิง 2 ส่วน คือ การอ้างอิงในส่วนเนื้อเรื่อง และการอ้างอิง ส่วนท้ายเรื่องหรือท้ายเล่ม

การอ้างอิงในส่วนเนื้อเรื่อง

คือ การบอกแหล่งที่มาของข้อมูลในการอ้างอิงไปในส่วนเนื้อเรื่อง ทำให้ทราบว่าข้อความส่วนนั้น มาจากแหล่งใด ผู้วิจัยสามารถเลือกใช้วิธีการอ้างอิงในส่วนเนื้อเรื่องแบบใดแบบหนึ่ง โดยจะต้องเป็นแนวเดียวกันตลอดในเล่มงานวิจัย โดยสำนักวิจัยและพัฒนา กำหนดให้งานวิจัยของมหาวิทยาลัยมหาดใหญ่ใช้การอ้างอิงในส่วนเนื้อเรื่องโดยใช้ APA Style เช่น

- ทฤษฎีคฤลยาพ (Equity Theory) (Adam, 1996) เป็นทฤษฎีที่มุ่งเน้นความยุติธรรม...
- ตำรวจต้องเป็นที่พึงพิงในการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน (นภคค วรรณิกา, 2553)

การอ้างอิงในส่วนท้ายเล่ม

การอ้างอิงในส่วนนี้เป็นการรวบรวมรายการเอกสารทั้งหมดที่เขียนได้ใช้อ้างอิง โดยรวบรวมเป็นรายการบรรณานุกรม (Bibliography) โดยสำนักวิจัยและพัฒนา กำหนดให้งานวิจัยของมหาวิทยาลัยมหาดใหญ่ ใช้การอ้างอิงในส่วนท้ายเล่มโดยใช้ APA Style เช่น

หนังสือ

จุฑารัตน์ เอื้ออำนวย และคณะ. (2553). *ความเป็นไปได้ในการโอนภารกิจของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ* (พิมพ์ครั้งที่ 2). นนทบุรี: คณะกรรมการพัฒนาระบบงานตำรวจ.

สุทธิ ชัดติยะ และวิไลลักษณ์ สุวจิตตานนท์. (2553). *แบบแผนการวิจัยและสถิติ*. กรุงเทพฯ: เปเปอร์เฮาส์.

- Bollen, K. A. (1989). *Structural equations with latent variables*. New York, NY: Wiley.
- Gebauer, J., Lowman, D., & Gordon, J. (2008). *Closing the engagement gap: How great companies unlock employee potential for superior results*. New York, NY: Penguin.
- Greenberg, J., & Baron, R. A. (2003). *Behavior in organizations* (8th ed.). Upper Saddle River, NJ: Pearson Education.

หนังสือที่มีบรรณาธิการเป็นผู้รวบรวม

- นภดล กรรณิกา. (2553). สัมมนาวิชาการเรื่อง ตำรวจกับความคาดหวังของสังคมไทย. ใน กิตติพงษ์ กิตยารักษ์ (บรรณาธิการ). *ผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน* (หน้า 19-32). กรุงเทพฯ: สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาระบบงานตำรวจ.
- Andrews, R., Boyne, G. A., & Walker, R. M. (2010). Subjective and objective measures of organizational performance: An empirical exploration. In G. A. Boyne, K. J. Meier, L. J. O'Toole Jr., & R. M. Walker (Eds.), *Public service performance: Perspective on measurement and management* (pp. 14-34). New York, NY: Cambridge University.
- James, K. (1993). The social context of organizational justice: Cultural, intergroup, and structural effects on justice behaviors and perceptions. In R. Cropanzano (Ed.), *Justice in the workplace: Approaching fairness in human resource management* (pp. 21-50). Hillsdale, NJ: Lawrence Erlbaum.

วิทยานิพนธ์

- ศญาญ ชีระวนิชตระกูล. (2549). *แบบจำลองความสัมพันธ์เชิงสาเหตุของพฤติกรรมความเป็นสมาชิกที่ดีต่อองค์กรของอาจารย์คณะศึกษาศาสตร์ ในมหาวิทยาลัยของรัฐ*. วิทยานิพนธ์ กศ.ด. (การบริหารการศึกษา). ชลบุรี: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา.

ข้อมูลจาก Website

- สำนักงานตำรวจแห่งชาติ. (2554, สิงหาคม 12). *คู่มือการปฏิบัติโครงการพัฒนาสถานีตำรวจเพื่อประชาชน (โรงพักเพื่อประชาชน) ระยะที่ 3 ตามนโยบายเร่งด่วน 6 เดือนแรก ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ*. สืบค้นจาก <http://www.royalthaipolice.go.th>

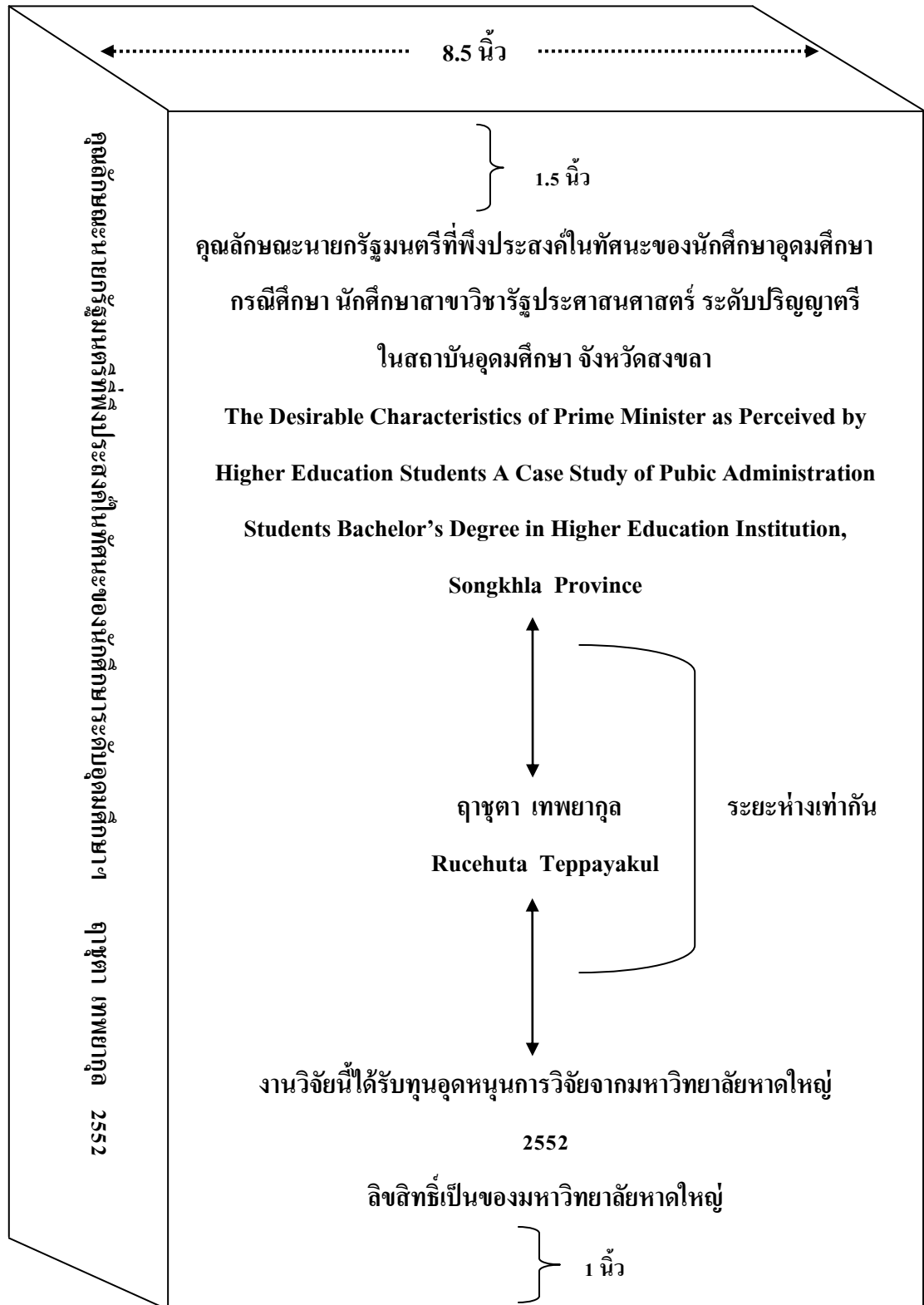
วารสารวิชาการภาษาอังกฤษ

Alonso, P., & Lewis, G. B. (2001). Public service motivation and job performance: Evidence from the federal sector. *American Review of Public Administration*, 31(4), 363-380.

Cropanzano, R., Prehar, C. A., & Chen, P. Y. (2002). Using social exchange theory to distinguish procedural from interactional Justice, *Group & Organization Management*, 27(3), 324-351

ตัวอย่าง

(ตัวอย่างปกนอก)



ชื่องานวิจัย (ภาษาไทย)

ชื่องานวิจัย (ภาษาอังกฤษ)

ผู้วิจัย (ชื่อ สกุล ภาษาไทย)

(ชื่อ สกุล ภาษาอังกฤษ)

หากมียศฐานันดรศักดิ์ราชทิน-นาม สมณศักดิ์ก็ใส่ไว้ด้วย

งานวิจัยนี้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยมหาดไทย

(ปี พ.ศ. ที่ส่งงานวิจัย)

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยมหาดไทย

(ตัวอย่างหน้าปก)

คุณลักษณะนายกรัฐมนตรีที่พึงประสงค์ในทัศนะของนักศึกษาอุดมศึกษา
กรณีศึกษา นักศึกษาสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ระดับปริญญาตรี
ในสถาบันอุดมศึกษา จังหวัดสงขลา

**The Desirable Characteristics of Prime Minister as Perceived by
Higher Education Students A Case Study of Pubic Administration
Students Bachelor's Degree in Higher Education Institution, Songkhla Province**

ฤชชุตตา เทพยากุล

Rucehuta Teppayakul

งานวิจัยนี้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยหาดใหญ่

2552

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยหาดใหญ่

**Development of the Women Health Empowerment Scale (WHES)
For Thai Female Factory Workers**

Jeranoun Thassri

A Research is Sponsored by Hatyai University

2005

Copyright of Hatyai University

(ตัวอย่างบทคัดย่อภาษาไทย)

ชื่องานวิจัย

ผู้วิจัย

นาย/นาง/นางสาว

สาขาวิชา

ทุนอุดหนุนการวิจัย

ตัวเลขปี พ.ศ. ที่ได้รับทุน

บทคัดย่อ

ย่อหน้าสั้น 1 นิ้ว

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ตัวอย่างบทคัดย่อภาษาอังกฤษ)

Research Title

Researcher Mr./Mrs./Miss

Field

Research Scholarship ตัวเลขปี พ.ศ. ที่ได้รับทุน

ABSTRACT

ย่อหน้าเว้น 1 นิ้ว

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ตัวอย่างกิตติกรรมประกาศ)

กิตติกรรมประกาศ

ขอกราบขอบพระคุณ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ชื่อ-สกุล ผู้วิจัย

ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ สกุล

วัน เดือน ปีเกิด

วุฒิการศึกษา

วุฒิ	ชื่อสถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
.....
.....
.....

ตำแหน่งและสถานที่ทำงาน (ถ้ามี)

.....

.....

.....

ผลงานวิจัยหรือการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

.....

.....

.....

VITAE

Name

Educational Attainment

Degree	Name of Institution	Year of Graduation
---------------	----------------------------	---------------------------

.....
-------	-------	-------

.....
-------	-------	-------

.....
-------	-------	-------

Work – Position and Address (If Possible)

.....

.....

.....

List of Research or Publication and Proceeding (If Possible)

.....

.....

.....

ภาคผนวก 1

จรรยาบรรณนักวิจัย

จรรยาบรรณนักวิจัย หมายถึง หลักเกณฑ์ควรประพฤติปฏิบัติของนักวิจัยทั่วไป เพื่อให้การดำเนินงานวิจัยตั้งอยู่บนพื้นฐานของจริยธรรมและหลักวิชาการที่เหมาะสม ตลอดจนประกันมาตรฐาน ของการศึกษา ค้นคว้าให้ เป็นไปอย่างสมศักดิ์ศรี และเกียรติภูมิของนักวิจัย

ข้อ 1 นักวิจัยต้องซื่อสัตย์และมีคุณธรรมในทางวิชาการและการจัดการ

นักวิจัยต้องมีความซื่อสัตย์ต่อตนเอง ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน ไม่ลอกเลียนงานของผู้อื่น ต้องให้เกียรติ และอ้างถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูล ที่นำมาใช้ในงานวิจัย ต้องซื่อตรงต่อการแสวงหาทุนวิจัย และมีความเป็นธรรมเกี่ยวกับผลประโยชน์ที่ได้จากการวิจัย

ข้อ 2 นักวิจัยต้องตระหนักถึงพันธกรณีในการทำวิจัยตามข้อตกลงที่ทำไว้กับหน่วยงานที่สนับสนุนการวิจัย และต่อหน่วยงานที่ตนสังกัด

นักวิจัยต้องปฏิบัติตามพันธกรณี และข้อตกลงการวิจัยที่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายยอมรับร่วมกัน อุทิศเวลาทำงานวิจัยให้ได้ผลดีที่สุด และเป็นไปตามกำหนดเวลา มีความรับผิดชอบ ไม่ละทิ้งงานระหว่างดำเนินการ

ข้อ 3 นักวิจัยต้องมีพื้นฐานความรู้ในสาขาวิชาการที่ทำวิจัย

นักวิจัยต้องมีพื้นฐานความรู้ในสาขาวิชาการที่ทำวิจัยอย่างเพียงพอ และมีความรู้ความชำนาญ หรือมีประสบการณ์เกี่ยวเนื่องกับเรื่องที่ทำวิจัย เพื่อนำไปสู่งานวิจัยที่มีคุณภาพ และเพื่อป้องกันปัญหาการวิเคราะห์ การตีความ หรือการสรุปที่ผิดพลาด อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่องานวิจัย

ข้อ 4 นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบต่อสิ่งที่ศึกษาวิจัย ไม่ว่าจะเป็ นสิ่งที่มีชีวิตหรือไม่มีชีวิต

นักวิจัยต้องดำเนินการด้วยความรอบคอบระมัดระวัง และเที่ยงตรงในการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับคน สัตว์ พืช ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม มีจิตสำนึก และมีปณิธานที่จะอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม

ข้อ 5 นักวิจัยต้องเคารพศักดิ์ศรี และสิทธิของมนุษย์ที่ใช้เป็นตัวอย่างในการวิจัย

นักวิจัยต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลย และขาดความเคารพในศักดิ์ศรีของเพื่อนมนุษย์ต้องถือเป็นภาระหน้าที่ที่จะอธิบายจุดมุ่งหมายของการวิจัยแก่บุคคลที่เป็นกลุ่มตัวอย่างโดยไม่หลอกลวง หรือบีบบังคับ และไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคล

ข้อ 6 นักวิจัยต้องมีอิสระทางความคิด โดยปราศจากอคติในทุกขั้นตอนของการทำวิจัย

นักวิจัยต้องมีอิสระทางความคิด ต้องตระหนักว่าอคติส่วนตัวหรือความลำเอียง ทางวิชาการ อาจส่งผลให้มีการบิดเบือนข้อมูล และข้อค้นพบทางวิชาการ อันเป็นเหตุให้เกิดผลเสียหายต่องานวิจัย

ข้อ 7 นักวิจัยพึงนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบ

นักวิจัยพึงเผยแพร่ผลงานวิจัยเพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และสังคมไม่ขยายผลข้อค้นพบ จนเกินความเป็นจริง และไม่ใช้ผลงานวิจัยไปในทางมิชอบ

ข้อ 8 นักวิจัยพึงเคารพความคิดเห็นทางวิชาการของผู้อื่น

นักวิจัยพึงมีใจกว้างพร้อมที่จะเปิดเผยข้อมูล และขั้นตอนการวิจัย ยอมรับฟังความคิดเห็น และเหตุผลทางวิชาการของผู้อื่น และพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไขงานวิจัยของตนให้ถูกต้อง

ข้อ 9 นักวิจัยพึงมีความรับผิดชอบต่อสังคมทุกระดับ

นักวิจัยพึงมีจิตสำนึกที่จะอุทิศกำลังสติปัญญาในการทำวิจัย เพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการ เพื่อความเจริญและประโยชน์สุขของสังคมและมวลมนุษยชาติ

สภาวิจัยแห่งชาติ. (2556, สิงหาคม 15). *จรรยาบรรณนักวิจัยและแนวทางปฏิบัติ*. สืบค้นจาก <http://www.riclib.nrct.go.th/ebook/Researcher%20Ethics%20Thai.pdf>

ภาคผนวก 2

แนวทางการเขียนบทความวิจัย

การกำหนดแบบของเอกสารบทความวิจัย ขึ้นกับเกณฑ์มาตรฐานของแต่ละวารสาร แหล่ง หรือ ผู้ตีพิมพ์เผยแพร่ ดังนั้น ผู้ที่ต้องการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานต้องศึกษา และปฏิบัติตามข้อกำหนดของแหล่งผลิตเอกสารนั้นๆ แต่อย่างไรก็ตามในภาพรวมบทความวิจัยโดยทั่วไปประกอบด้วย ส่วนสำคัญ 6 ส่วน ดังนี้

1. บทคัดย่อ เป็นส่วนที่เสนอการสรุปเนื้อหาของงานวิจัยที่กระชับ สั้น ชัดเจน ครอบคลุมวัตถุประสงค์ของการวิจัย วิธีการวิจัย และผลการวิจัย
2. ส่วนนำประกอบด้วยส่วนสำคัญ 3 ส่วน ดังต่อไปนี้
 - 2.1 เหตุผลในการทำวิจัยเรื่องนี้ ปัญหาการวิจัย คำถามวิจัย (ถ้ามี)
 - 2.2 การสรุปเอกสารพอสังเขยเกี่ยวกับแนวคิดทฤษฎีต่างๆ และผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ศึกษา ซึ่งนำไปสู่การสร้างกรอบความคิดในการศึกษา และสมมติฐานการวิจัย (ถ้ามี)
 - 2.3 วัตถุประสงค์การวิจัย สมมติฐานการวิจัย (ถ้ามี) ขอบเขตการวิจัย (ถ้ามี)
3. วิธีดำเนินการวิจัย เสนอสาระของวิธีดำเนินการวิจัยพอสังเขย ประกอบด้วย ประชากรกลุ่มตัวอย่าง วิธีการได้มาซึ่งกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือในการวิจัย คุณภาพเครื่องมือ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล
4. ผลการวิจัย เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล การแปลความผลการวิเคราะห์ข้อมูล ในรูปแบบของตาราง รูปภาพ หรือแผนภาพ ตามความเหมาะสม โดยมีการบรรยายอย่างชัดเจน
5. สรุป อภิปรายผลการวิจัย และข้อเสนอแนะ เสนอผลการวิจัยโดยสรุป โดยให้เหตุผลเชิงวิชาการแก่ผลการวิจัย ประกอบการอธิบาย โดยการนำแนวคิดทฤษฎีและผลการวิจัยอื่นๆ มาสนับสนุน อภิปรายข้อจำกัด ข้อดี ข้อสังเกตของการวิจัยครั้งนี้ ซึ่งนำไปสู่ข้อเสนอแนะในการนำผล การวิจัยไปประยุกต์ใช้ หรือแนวทางในการทำวิจัยต่อไป
6. บรรณานุกรม หรือเอกสารอ้างอิง เป็นการรวบรวมรายการเอกสารทั้งหมดที่ผู้วิจัยได้ใช้อ้างอิง