# **แบบฟอร์มขออนุมัตินำเสนอผลงานวิจัยภายนอก (การประชุมวิชาการ)**

วันที่ เดือน พ.ศ. .

**เรียน** ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัย

 ข้าพเจ้า ตำแหน่ง สาขา/ฝ่าย คณะ/ศูนย์/สำนัก

## มีความประสงค์ขอเข้าร่วมนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการ โดยมีรายละเอียดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| ชื่องานประชุม |  |
| จัดโดยหน่วยงาน |  |
| สถานที่จัดงาน |  |
| วันที่จัดงาน | ระหว่างวันที่  | ถึงวันที่  |
| ชื่อบทความที่นำเสนอ |  |
| บทความที่นำเสนอเป็นส่วนหนึ่งของงานวิจัยเรื่อง |  |
| ได้รับทุนวิจัยจาก |  |
| ปีการศึกษาที่ได้รับทุน |  |
| ซึ่งข้าพเจ้า | 🗆 ไม่เคยนำงานวิจัยเรื่องนี้เขียนเป็นบทความเพื่อ ไปเผยแพร่🗆 เคยนำงานวิจัยเรื่องนี้เขียนเป็นบทความไปเผยแพร่ จำนวน ครั้ง ดังนี้**ครั้งที่ 1**บทความวิจัยเรื่อง .ชื่องานประชุม/วารสาร .วันที่จัด/ปีที่, ฉบับที่ .**ครั้งที่ 2**บทความวิจัยเรื่อง .ชื่องานประชุม/วารสาร .วันที่จัด/ปีที่, ฉบับที่ .และข้าพเจ้าขอยืนยันว่าการเผยแพร่ในครั้งนี้ไม่ซ้ำซ้อนกับการเผยแพร่ที่ผ่านมา หากสำนักวิจัยและพัฒนา/มหาวิทยาลัย ตรวจสอบพบว่ามีความซ้ำซ้อน ข้าพเจ้ายินยอมคืนเงินทั้งหมดที่ได้รับในครั้งนี้แก่มหาวิทยาลัย |

## ซึ่งในวันที่นำเสนอผลงานวิจัยภายนอกข้าพเจ้า

 🗆 ไม่ติดภาระงานสอน

 🗆 ติดภาระงานสอนวิชา ซึ่งจะสอนชดเชยวันที่ เดือน พ.ศ. ..

ทั้งนี้ข้าพเจ้าจะกลับมาปฏิบัติงานในวันที่ เดือน พ.ศ. .

**รายละเอียดงบประมาณ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายการ** | **งบประมาณ (บาท)** | **ชี้แจงการใช้งบประมาณ** |
| 1. ค่าลงทะเบียน |  |  |
| 2. ค่าเดินทาง |  |  |
| 3. ค่าเบี้ยเลี้ยง |  |  |
| 4. ค่ารถรับจ้าง |  |  |
| 5. ค่าที่พัก |  | ชื่อโรงแรมที่พัก .ที่พักคืนละ บาทพักจำนวน คืน |
| **รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น** |  |  |

ทั้งนี้ข้าพเจ้ายินดีรับงบประมาณตามระเบียบปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยหาดใหญ่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

|  |  |
| --- | --- |
|  | ขอแสดงความนับถือ. .( )ผู้ขออนุมัติ / / . |
| (1) ความเห็นจากหัวหน้าสาขา🗆 เห็นควรอนุมัติ 🗆 เห็นควรไม่อนุมัติ เนื่องจาก . .. . ( )หัวหน้าสาขา / / . | (2) ความเห็นจากคณบดี🗆 เห็นควรอนุมัติ 🗆 เห็นควรไม่อนุมัติ เนื่องจาก . .. . ( )คณบดี / / . |
| (3) ความเห็นจากหัวหน้าฝ่าย *(กรณีอาจารย์ประจำสำนัก)*🗆 เห็นควรอนุมัติ 🗆 เห็นควรไม่อนุมัติ เนื่องจาก . .. . ( )หัวหน้าฝ่าย / / . | (4) ความเห็นผู้อำนวยการ *(กรณีอาจารย์ประจำสำนัก)*🗆 เห็นควรอนุมัติ 🗆 เห็นควรไม่อนุมัติ เนื่องจาก . .. . ( )ผู้อำนวยการ / / . |
| *--- สำหรับสำนักวิจัยและพัฒนา ---*เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัย ผ่านผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา1. งบประมาณสนับสนุนการตีพิมพ์ฯ ประเภทการประชุมวิชาการของคณะ .ปัจจุบันใช้ไปแล้ว บาท
2. รายการหลักฐานประกอบ

🗆 2.1 หนังสือตอบรับจากหน่วยงาน 🗆 2.2 เอกสารระบุค่าลงทะเบียน🗆 2.3 บทความวิจัยที่ไปนำเสนอ🗆 2.4 กำหนดการจัดประชุม🗆 2.5 เอกสารเปรียบเทียบสายการบิน (กรณีเดินทางไปนำเสนอต่างประเทศ)1. 🗆 ประวัติการตีพิมพ์เผยแพร่เป็นไปตามที่เสนอ 🗆 อื่นๆ .

 . .. . |
| 🗆 ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าถูกต้องตามหลักเกณฑ์🗆 เห็นควรอนุมัติงบประมาณ เป็นจำนวนเงิน บาท.. .(นางสาวสุภาพรรณ เซ่งแก้ว)เจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งเสริมและสนับสนุนวิจัย / / . | 🗆 ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าถูกต้องตามหลักเกณฑ์🗆 อื่นๆ . .. . (นางณัฏฐินี ศิลป์โสภา)หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสนับสนุนวิจัย / / . |
| (5) ความเห็นจากผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา🗆 เห็นควรอนุมัติ 🗆 เห็นควรไม่อนุมัติ เนื่องจาก . .. . (รองศาสตราจารย์ทัศนีย์ ประธาน)รักษาการผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา / / . | (6) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัย🗆 อนุมัติ 🗆 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก . .. . (รองศาสตราจารย์ทัศนีย์ ประธาน)ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัย / / . |

**หมายเหตุ**

1. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ เรื่อง อัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเกี่ยวกับการประชุม อบรม สัมมนาโครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ฉบับล่าสุด โดยอาจารย์ที่ประจำสำนัก กรุณายื่นแบบฟอร์มผ่านทั้งสาขาวิชา/หัวหน้าฝ่าย คณบดี และผู้อำนวยการสำนักด้วย

2 เอกสารที่ต้องแนบกับแบบฟอร์มนี้

 2.1 หนังสือตอบรับจากหน่วยงาน

 2.2 เอกสารระบุค่าลงทะเบียน

 2.3 บทความวิจัยที่ไปนำเสนอ

 2.4 กำหนดการจัดประชุม

 2.5 กรณีเดินทางไปนำเสนอต่างประเทศ ต้องมีเอกสารเปรียบเทียบสายการบิน

3. ผู้วิจัยต้องส่งมอบสำเนาเกียรติบัตรและ Proceeding (หน้าปก สารบัญ และบทความวิจัยฉบับเต็ม) จำนวน 1 ชุด กลับมยังสำนักวิจัยฯ ภายใน 1 เดือน นับจากวันที่ไปนำเสนอผลงานวิจัย

4. เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงาน ให้ผู้วิจัยสรุปสาระความรู้ ข้อเสนอแนะ หรือแนวทางที่ได้รับจากการนำเสนอผลงานในการที่จะนำมาพัฒนางานวิจัย หรือองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ โดยส่งผ่านเว็บไซต์ e-KM ภายใน 7 วัน นับจากวันที่กลับมาปฏิบัติงาน