# **แบบฟอร์มขออนุญาตเดินทางไปรายงานความก้าวหน้างานวิจัยภายนอกมหาวิทยาลัย (กรณีเกิน 1 วัน)**

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

## ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ตำแหน่ง คณะ/ศูนย์/สำนัก สาขา/ฝ่าย ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจาก ปีที่ได้รับทุน โครงการวิจัยเรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปรายงานความก้าวหน้างานวิจัย (สถานที่)

## ในวัน ที่ เดือน พ.ศ. เวลา น. ถึง เวลา น. ระหว่างการเดินทางสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่หมายเลขโทรศัพท์

## การขออนุญาตเดินทางไปรายงานความก้าวหน้างานวิจัยในครั้งนี้ □ ติดภาระงานสอน □ ไม่ติดภาระงานสอน

กรณีติดภาระงานสอนมีการจัดการคือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

( )

ผู้ขออนุมัติ

|  |  |
| --- | --- |
| (1) ความเห็นจากหัวหน้าสาขา  🗆 เห็นควรอนุมัติ 🗆 เห็นควรไม่อนุมัติ เนื่องจาก  .  .  . .  ( )  หัวหน้าสาขา  / / . | (2) ความเห็นจากคณบดี  🗆 เห็นควรอนุมัติ 🗆 เห็นควรไม่อนุมัติ เนื่องจาก  .  .  . .  ( )  คณบดี  / / . |
| (3) ความเห็นจากหัวหน้าฝ่าย *(กรณีอาจารย์ประจำสำนัก)*  🗆 เห็นควรอนุมัติ 🗆 เห็นควรไม่อนุมัติ เนื่องจาก  .  .  . .  ( )  หัวหน้าฝ่าย  / / . | (4) ความเห็นผู้อำนวยการ *(กรณีอาจารย์ประจำสำนัก)*  🗆 เห็นควรอนุมัติ 🗆 เห็นควรไม่อนุมัติ เนื่องจาก  .  .  . .  ( )  ผู้อำนวยการ  / / . |
| (5) ความเห็นจากผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา  🗆 เห็นควรอนุมัติ 🗆 เห็นควรไม่อนุมัติ เนื่องจาก  .  .  . .  (รองศาสตราจารย์ทัศนีย์ ประธาน)  รักษาการผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา  / / . | (6) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัย  🗆 เห็นควรอนุมัติ 🗆 เห็นควรไม่อนุมัติ เนื่องจาก  .  .  . .  (รองศาสตราจารย์ทัศนีย์ ประธาน)  ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัย  / / . |
| (7) ความเห็นจากผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรมนุษย์  🗆 เห็นควรอนุมัติ 🗆 เห็นควรไม่อนุมัติ เนื่องจาก  .  .  . .  (ดร.ฟาริดา ซาชา)  ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรมนุษย์  / / . | (8) ความเห็นจากผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร  🗆 เห็นควรอนุมัติ 🗆 เห็นควรไม่อนุมัติ เนื่องจาก  .  .  . .  (ดร.ยรรยง คชรัตน์)  ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร  / / . |
|  | (9) ความเห็นรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร  🗆 อนุมัติ 🗆 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก  .  .  . . (ดร.ธารพรรษ สัตยารักษ์)รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร / / . |

**หมายเหตุ**

1. นักวิจัยส่งแบบขออนุญาตเดินทางไปรายงานความก้าวหน้างานวิจัยภายนอกมหาวิทยาลัย (สวพ. 3/016) ที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าสาขาวิชา, คณบดี, ผอ.สำนักฯ (กรณีอาจารย์ประจำสำนัก) ถึงสำนักวิจัยและพัฒนา **ก่อนการเดินทางอย่างน้อย 7 วัน**
2. นักวิจัยแนบเอกสารหนังสือเชิญ และกำหนดการรายงานความก้าวหน้า มาพร้อมกับแบบฟอร์มนี้ด้วย