# **แบบฟอร์มขออนุญาตเดินทางไปเข้าร่วมประชุมเพื่อนำเสนอและชี้แจงรายละเอียดข้อเสนอโครงการวิจัย(กรณีเกิน 1 วัน)**

วันที่ เดือน พ.ศ. .

**เรียน** รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

##  ข้าพเจ้า ตำแหน่ง สาขา/ฝ่าย คณะ/ศูนย์/สำนัก ได้ส่งข้อเสนอโครงการวิจัยเรื่อง ไปยังแหล่งทุน ประจำปีงบประมาณ ขออนุญาตเดินทางไปเข้าร่วมประชุมเพื่อนำเสนอและชี้แจงรายละเอียดข้อเสนอโครงการวิจัย โดยมีรายละเอียดดังนี้

สถานที่นำเสนอ

ระหว่างวันที่ เวลา - ถึงวันที่ เวลา - .

ระหว่างการเดินทางสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ .

โดยการขออนุญาตเดินทางไปเก็บข้อมูลการวิจัยในครั้งนี้ข้าพเจ้า  ไม่ติดภาระงานสอน  ติดภาระงานสอน

กรณีติดภาระงานสอนมีการจัดการคือ .

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

 ( )

ผู้ขออนุมัติ

|  |  |
| --- | --- |
| (1) ความเห็นจากหัวหน้าสาขา🗆 เห็นควรอนุมัติ 🗆 เห็นควรไม่อนุมัติ เนื่องจาก .. . ( )หัวหน้าสาขา. / / . | (2) ความเห็นจากคณบดี🗆 เห็นควรอนุมัติ 🗆 เห็นควรไม่อนุมัติ เนื่องจาก .. . ( )คณบดี. / / . |
| (3) ความเห็นจากหัวหน้าฝ่าย *(กรณีอาจารย์ประจำสำนัก)*🗆 เห็นควรอนุมัติ 🗆 เห็นควรไม่อนุมัติ เนื่องจาก .. . ( )หัวหน้าฝ่าย. / / . | (4) ความเห็นผู้อำนวยการ *(กรณีอาจารย์ประจำสำนัก)*🗆 เห็นควรอนุมัติ 🗆 เห็นควรไม่อนุมัติ เนื่องจาก .. . ( )ผู้อำนวยการ. / / . |
| (5) ความเห็นจากผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา🗆 เห็นควรอนุมัติ 🗆 เห็นควรไม่อนุมัติ เนื่องจาก . .. . (รองศาสตราจารย์ทัศนีย์ ประธาน)รักษาการผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา. / / . | (6) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัย🗆 เห็นควรอนุมัติ 🗆 เห็นควรไม่อนุมัติ เนื่องจาก . .. . (รองศาสตราจารย์ทัศนีย์ ประธาน)ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัย. / / . |
| (7) ความเห็นจากผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรมนุษย์🗆 เห็นควรอนุมัติ 🗆 เห็นควรไม่อนุมัติ เนื่องจาก . .. .(ดร.ฟาริดา ซาชา)ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรมนุษย์. / / . | (8) ความเห็นจากผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร🗆 เห็นควรอนุมัติ 🗆 เห็นควรไม่อนุมัติ เนื่องจาก . .. .(ดร.ยรรยง คชรัตน์)ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร. / / . |
|  | (9) ความเห็นรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร 🗆 อนุมัติ 🗆 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก . .. . (ดร.ธารพรรษ สัตยารักษ์)รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร. / / . |

**หมายเหตุ**

1. นักวิจัยส่งแบบขออนุญาตเดินทางไปเข้าร่วมประชุมเพื่อนำเสนอและชี้แจงรายละเอียดข้อเสนอโครงการวิจัย(สวพ. 3/028) ที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าสาขาวิชา, คณบดี, ผอ.สำนักฯ (กรณีอาจารย์ประจำสำนัก)
ถึงสำนักวิจัยและพัฒนา **ก่อนการเดินทางอย่างน้อย 7 วัน**

2. นักวิจัยแนบเอกสารหนังสือเชิญ และกำหนดการเข้าร่วมประชุมเพื่อนำเสนอและชี้แจงรายละเอียดข้อเสนอโครงการวิจัยมาพร้อมกับแบบฟอร์มนี้ด้วย

3. กรณีต้องการขออนุมัติงบประมาณสนับสนุน นักวิจัยแนบบันทึกความความตามตัวอย่างในแบบฟอร์ม สวพ. 3/033 มาพร้อมกับเอกสารฉบับนี้