# **แบบฟอร์มขออนุญาตเดินทางไปเข้าร่วมประชุมเพื่อนำเสนอและชี้แจงรายละเอียดข้อเสนอโครงการวิจัย (กรณีไม่เกิน 1 วัน)**

วันที่ เดือน พ.ศ. .

**เรียน** รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

## ข้าพเจ้า ตำแหน่ง สาขา/ฝ่าย คณะ/ศูนย์/สำนัก ได้ส่งข้อเสนอโครงการวิจัยเรื่อง ไปยังแหล่งทุน ประจำปีงบประมาณ ขออนุญาตเดินทางไปเข้าร่วมประชุมเพื่อนำเสนอและชี้แจงรายละเอียดข้อเสนอโครงการวิจัย โดยมีรายละเอียดดังนี้

สถานที่นำเสนอ

ระหว่างวันที่ เวลา - ถึงวันที่ เวลา - .

ระหว่างการเดินทางสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ .

โดยการขออนุญาตเดินทางไปเก็บข้อมูลการวิจัยในครั้งนี้ข้าพเจ้า  ไม่ติดภาระงานสอน  ติดภาระงานสอน

กรณีติดภาระงานสอนมีการจัดการคือ .

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

( )

ผู้ขออนุมัติ

|  |  |
| --- | --- |
| (1) ความเห็นจากหัวหน้าสาขา  🗆 เห็นควรอนุมัติ 🗆 เห็นควรไม่อนุมัติ เนื่องจาก  .  . .  ( )  หัวหน้าสาขา  . / / . | (2) ความเห็นจากคณบดี  🗆 เห็นควรอนุมัติ 🗆 เห็นควรไม่อนุมัติ เนื่องจาก  .  . .  ( )  คณบดี  . / / . |
| (3) ความเห็นจากหัวหน้าฝ่าย *(กรณีอาจารย์ประจำสำนัก)*  🗆 เห็นควรอนุมัติ 🗆 เห็นควรไม่อนุมัติ เนื่องจาก  .  . .  ( )  หัวหน้าฝ่าย  . / / . | (4) ความเห็นผู้อำนวยการ *(กรณีอาจารย์ประจำสำนัก)*  🗆 เห็นควรอนุมัติ 🗆 เห็นควรไม่อนุมัติ เนื่องจาก  .  . .  ( )  ผู้อำนวยการ  . / / . |
| (5) ความเห็นจากผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา  🗆 เห็นควรอนุมัติ 🗆 เห็นควรไม่อนุมัติ เนื่องจาก  .  .  . .  (รองศาสตราจารย์ทัศนีย์ ประธาน)  รักษาการผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา  . / / . | (6) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัย  🗆 เห็นควรอนุมัติ 🗆 เห็นควรไม่อนุมัติ เนื่องจาก  .  .  . .  (รองศาสตราจารย์ทัศนีย์ ประธาน)  ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัย  . / / . |
| (7) ความเห็นจากผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรมนุษย์  🗆 เห็นควรอนุมัติ 🗆 เห็นควรไม่อนุมัติ เนื่องจาก  .  .  . .  (ดร.ฟาริดา ซาชา)  ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรมนุษย์  . / / . | (8) ความเห็นจากผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร  🗆 อนุมัติ 🗆 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก  .  .  . .  (ดร.ยรรยง คชรัตน์)  ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร  . / / . |

**หมายเหตุ**

1. นักวิจัยส่งแบบขออนุญาตเดินทางไปเข้าร่วมประชุมเพื่อนำเสนอและชี้แจงรายละเอียดข้อเสนอโครงการวิจัย(สวพ. 3/028) ที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าสาขาวิชา, คณบดี, ผอ.สำนักฯ (กรณีอาจารย์ประจำสำนัก)  
ถึงสำนักวิจัยและพัฒนา **ก่อนการเดินทางอย่างน้อย 3 วัน**

2. นักวิจัยแนบเอกสารหนังสือเชิญ และกำหนดการเข้าร่วมประชุมเพื่อนำเสนอและชี้แจงรายละเอียดข้อเสนอโครงการวิจัยมาพร้อมกับแบบฟอร์มนี้ด้วย

3. กรณีต้องการขออนุมัติงบประมาณสนับสนุน นักวิจัยแนบบันทึกความความตามตัวอย่างในแบบฟอร์ม สวพ. 3/033 มาพร้อมกับเอกสารฉบับนี้