**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** **โทร.**

**ที่** **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติขยายระยะเวลาโครงการวิจัย

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัย

ตามที่ข้าพเจ้า ได้รับทุนสนับสนุนในการดำเนินโครงการวิจัยจากมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ เรื่อง

ประจำปีการศึกษา โดยมีระยะเวลาดำเนินการจำนวน ปี โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือน พ.ศ. ถึงเดือน พ.ศ. .

ทั้งนี้ เหตุผลเนื่องจาก .   
 ข้าพเจ้าจึงขออนุมัติขยายระยะเวลาโครงการวิจัยเป็นตั้งแต่เดือน พ.ศ. ถึงเดือน พ.ศ. .  
ซึ่งเป็นการขอขยายเวลาเป็นครั้งที่ ของโครงการ ซึ่งข้าพเจ้าได้แนบแผนการดำเนินการให้โครงการวิจัยแล้วเสร็จตามระยะเวลาเพิ่มเติมดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ขอแสดงความนับถือ  . .  ( )  หัวหน้าโครงการ  **แผนการดำเนินการให้โครงการวิจัยแล้วเสร็จตามระยะเวลา**   |  |  | | --- | --- | | **กิจกรรม** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | |  |  | |  |  |   **หมายเหตุ**  1. ผู้รับทุนขอขยายเวลาในการดำเนินการโดยผ่านการเห็นชอบจากต้นสังกัดของผู้รับทุนไปยังสำนักวิจัยและพัฒนาล่วงหน้าก่อนวันสิ้นสุดสัญญา อย่างน้อย 30 วัน ซึ่งสามารถขอขยายเวลาได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 3 เดือน  2. ผู้รับทุนจะต้องแนบไฟล์รายงานความก้าวหน้าของงานวิจัย ณ ปัจจุบัน   |  | | --- | | **ผู้อนุมัติ** | | หัวหน้าสาขาที่ท่านสังกัด | | หัวหน้าฝ่ายที่ท่านสังกัด (กรณีเป็นอาจารย์ประจำศูนย์สำนักฯ) | | คณบดีที่ท่านสังกัด | | ผู้อำนวยการที่ท่านสังกัด (กรณีเป็นอาจารย์ประจำศูนย์สำนักฯ) | | เจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งเสริมพัฒนาและเผยแพร่ (นายจิรวัฒน์ นนทิการ) | | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมพัฒนาและเผยแพร่ (นางณัฏฐินี ศิลป์โสภา) | | ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา (อ.สุชาดา สุวรรณขำ) | | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัย (รศ.ทัศนีย์ ประธาน) | |
|  |  |
|  |  |