บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โทร. .

**ที่ วันที่**  .

**เรื่อง** ขออนุมัติเบิกเงินกองทุนสนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมพัฒนางานวิจัยและงานสร้างสรรค์ .

# **เรียน** ประธานกองทุนสนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมพัฒนางานวิจัยและงานสร้างสรรค์ เนื่องในโอกาสครบรอบ 20 ปี มหาวิทยาลัยหาดใหญ่

ตามที่ข้าพเจ้า ตำแหน่ง สังกัด .  
ได้ส่งข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนในการดำเนินโครงการวิจัย จาก . เรื่อง .

ประจำปีการศึกษา นั้น

บัดนี้โครงการวิจัยดังกล่าว ได้รับการพิจารณาให้ไปร่วมนำเสนอโครงการต่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในระหว่างวันที่ เวลา - ถึงวันที่ เวลา - ณ .ในการนี้ข้าพเจ้าจึงขอใช้งบประมาณในการเดินทางเพื่อเข้าร่วมการนำเสนอเป็นจำนวนเงิน บาท  
( จำนวนเงินเป็นตัวอักษร ) ตามประกาศมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ เรื่อง กองทุนสนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมพัฒนางานวิจัยและงานสร้างสรรค์ เนื่องในโอกาสครบรอบ 20 ปี มหาวิทยาลัยหาดใหญ่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

|  |  |
| --- | --- |
| ­ | ขอแสดงความนับถือ  . .  ( )  หัวหน้าโครงการ |

**หมายเหตุ**

1. งบประมาณสนับสนุนเฉพาะค่าเดินทาง โดยเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ เรื่อง กองทุนสนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมพัฒนางานวิจัยและงานสร้างสรรค์ เนื่องในโอกาสครบรอบ 20 ปี มหาวิทยาลัยหาดใหญ่

2. การขอรับการสนับสนุนสามารถขอได้เพียง 1 ครั้งต่อ 1 ข้อเสนอโครงการเท่านั้น

**ขั้นตอนการยื่นแบบฟอร์ม**

เมื่อผู้วิจัยดำเนินการลงนามในแบบฟอร์มแล้ว Scan แบบฟอร์มเป็นไฟล์ PDF และส่งไปยังผู้ดูแลระบบ Smart office ภายในหน่วยงานของท่านเพื่อยื่นเรื่องเข้าระบบ และดำเนินการกำหนดผู้อนุมัติดังนี้

|  |
| --- |
| **ผู้อนุมัติ** |
| หัวหน้าสาขา |
| คณบดี |
| ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา |
| ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัย |