**แบบฟอร์มการขอรับค่าตอบแทนการตีพิมพ์บทความวิชาการในวารสารวิชาการ**

ข้าพเจ้า สังกัดคณะ

มีความประสงค์ขอรับค่าตอบแทนการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิชาการโดยมีรายละเอียดดังนี้

บทความวิชาการเรื่อง ชื่อวารสารวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

ปีที่ ฉบับที่ เดือน พ.ศ./ค.ศ.

โดยขอรับค่าตอบแทนดังรายการต่อไปนี้

|  |  |
| --- | --- |
| ระดับคุณภาพบทความที่ตีพิมพ์เผยแพร่ | ค่าตอบแทนบทความ |
| 🞎 1. บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 2 | ผู้วิจัยหลัก 3,500 บาท  ผู้วิจัยร่วม 1,750 บาท |
| 🞎 2. บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1 | ผู้วิจัยหลัก 7,000 บาท  ผู้วิจัยร่วม 3,500 บาท |
| 🞎 **3.** บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ กพอ. หรือตามการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank: www.scimagojr.com) หรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ISI | ผู้วิจัยหลัก 10,500 บาท  ผู้วิจัยร่วม 5,250 บาท |
| 🞎 4. ค่าลงทะเบียนตีพิมพ์บทความวิจัย  โดยผู้วิจัยสามารถขอเบิกได้ตามจริงโดยไม่เกิน ครั้งละ 2,000 บาท และแต่ละปีการศึกษาผู้ขอรับ การสนับสนุนสามารถขอรับค่าลงทะเบียนได้ไม่เกิน 3 ครั้ง | ขอเบิกจำนวนเงิน บ.  โดยขอเบิกครั้งที่ .  ของปีการศึกษา . |

|  |  |
| --- | --- |
| ซึ่งข้าพเจ้า | 🗆 ไม่เคยนำบทความวิชาการเรื่องนี้เขียนเป็นบทความเพื่อไปเผยแพร่  🗆 เคยนำบทความวิชาการเรื่องนี้เขียนเป็นบทความไปเผยแพร่ จำนวน ครั้ง ดังนี้  **ครั้งที่ .**  บทความวิชาการเรื่อง .  ชื่องานประชุม/วารสาร .  วันที่จัด/ปีที่, ฉบับที่ . |

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานประกอบการขอรับค่าตอบแทนการตีพิมพ์ ดังนี้

1. 🞎 ไฟล์ PDF บทความวิชาการที่ได้รับตีพิมพ์เผยแพร่ จำนวน 1 ฉบับ
2. 🞎 เอกสารสำเนาบทความวิชาการที่ได้รับตีพิมพ์เผยแพร่ จำนวน 1 ฉบับ
3. 🞎 เอกสารแสดงหลักฐานว่าวารสารนั้นอยู่ในฐานข้อมูล จำนวน 1 ฉบับ
4. 🞎 เอกสารใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน (ฉบับจริง) จำนวน 1 ฉบับ

**และข้าพเจ้าขอยืนยันว่า**

1. บทความที่ขอรับการสนับสนุนในครั้งนี้ไม่เป็นผลงานที่ปรากฏหรือเป็นส่วนใดส่วนหนึ่งในวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์ของข้าพเจ้าระหว่างการศึกษา หรือไม่เป็นผลงานการเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์ ตลอดจนไม่เป็นผลงานของนักศึกษา

2. บทความดังกล่าวที่ทำการการเผยแพร่ในครั้งนี้ไม่มีส่วนใดส่วนหนึ่งซ้ำซ้อนกับการเผยแพร่ที่ผ่านมา

ทั้งนี้หากสำนักวิจัยและพัฒนา/มหาวิทยาลัย ตรวจสอบพบภายหลังว่าไม่เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยหาดใหญ่กำหนดข้าพเจ้ายินยอมคืนเงินทั้งหมดที่ได้รับในครั้งนี้แก่มหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

|  |  |
| --- | --- |
| (ลงชื่อ)  ( )  หัวหน้าสาขาที่สังกัด  วันที่ / / | (ลงชื่อ)  ( )  เจ้าของบทความ  วันที่ / /  (ลงชื่อ)  ( )  คณบดีที่สังกัด  วันที่ / / |

**ขั้นตอนการยื่นแบบฟอร์ม**

เมื่อผู้วิจัย หัวหน้าสาขา และคณบดี ดำเนินการลงนามในแบบฟอร์มแล้ว ผู้วิจัย Scan แบบฟอร์มเป็นไฟล์ PDF และส่งไปยังผู้ดูแลระบบ Smart office ภายในหน่วยงานของท่านเพื่อยื่นเรื่องเข้าระบบ และดำเนินการกำหนดผู้อนุมัติดังนี้

|  |
| --- |
| **ผู้อนุมัติ** |
| หัวหน้าหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย (นางณัฏฐินี ศิลป์โสภา) |
| ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา (อ.สุชาดา สุวรรณขำ) |
| ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัย (รศ.ทัศนีย์ ประธาน) |
| รองผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (อ.ฐิติกานต์ ศิริจันทร์) |
| ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร (ดร.สุดาพร ทองสวัสดิ์) |
|  |

**หมายเหตุ:** 1. กรณีผู้ขอเบิกมีสถานะเป็นผู้ร่วมในบทความ และมีบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยท่านอื่นเป็นผู้ร่วมด้วย   
 ผู้ขอเบิกต้องแนบแบบฟอร์ม สวพ. 3/021 เพิ่มเติมเพื่อแสดงความยินยอมเบิกค่าตีพิมพ์บทความจากผู้ร่วม

2. เมื่อได้รับการอนุมัติในระบบ Smart office เรียบร้อยแล้ว ผู้ขอเบิกจะต้องนำหลักฐานการอนุมัติและ  
 หลักฐานการใช้งบประมาณทั้งหมดไปยื่นฝ่ายการเงิน