

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โทร. .

**ที่ วันที่**  .

**เรื่อง** ขอยืนยันแหล่งทุน .

# **เรียน** ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัย

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** สัญญารับทุน 1 ฉบับ

ตามที่ ข้าพเจ้า สังกัด ได้ยื่นขอรับค่าตอบแทนการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยเรื่อง มายังสำนักวิจัยและพัฒนา นั้น บทความวิจัยดังกล่าว มาจากโครงการวิจัย เรื่อง .............................. ซึ่งได้รับทุนการสนับสนุนจาก................. เมื่อวันที่…………... และข้าพเจ้ามีฐานะเป็นผู้ร่วมวิจัย (สัดส่วนการวิจัย ……......%) ตามรายละเอียดในสัญญารับทุนเลขที่.......... ลงวันที่........... (สิ่งที่ส่งมาด้วย 1)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า บทความวิจัยดังกล่าวสามารถเผยแพร่ในนามมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ได้ โดยไม่มีผลต่อการละเมิดลิขสิทธิ์แต่อย่างใด รวมถึงสาระในบทความไม่เป็นผลงานที่ปรากฏอยู่ในวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์ของข้าพเจ้าในระหว่างการศึกษา หรือไม่เป็นผลงานการเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์ ตลอดจนไม่เป็นผลงานของนักศึกษา และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการประเมินคุณภาพการศึกษาได้ ซึ่งหากตรวจสอบในภายหลังและพบว่าบทความวิจัยที่เสนอขอรับค่าตอบแทนดังกล่าวไม่เป็นไปตามระเบียบและแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวมทั้งได้รับการร้องเรียนจากแหล่งทุนเกี่ยวกับการละเมิดผลงานวิจัย ข้าพเจ้าพร้อมรับผิดชอบต่อผลที่เกิดขึ้นจากการละเมิดผลงานวิจัย และยินยอมคืนเงินที่ได้รับทั้งหมดต่อมหาวิทยาลัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.

(..........................................)

ชื่อผู้เสนอขอรับค่าตอบแทน

**ขั้นตอนการยื่นแบบฟอร์ม**

เมื่อผู้วิจัยลงนามเรียบร้อยแล้ว ให้ Scan บันทึกข้อความเป็นไฟล์ PDF และส่งไปยังผู้ดูแลระบบ Smart office ภายในหน่วยงานของท่าน เพื่อยื่นเรื่องเข้าระบบ และดำเนินการกำหนดผู้อนุมัติดังนี้

|  |
| --- |
| **ผู้อนุมัติ** |
| หัวหน้าสาขา |
| คณบดี |
| หัวหน้าหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย |
| ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา |
| ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัย |